



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, achttien mei tweeduizend twintig, -----

verscheen voor mij,-----

Mr Alexander Constantijn Walraad graaf van Limburg Stirum-----

notaris te Hilversum:-----

mevrouw Johannike Verschoof, geboren te Hilversum op zestien mei -----

negentienhonderd negenenzeventig, werkzaam bij notariskantoor van Limburg -----

Stirum aan de Koninginneweg 2 te Hilversum, te dezen handelen als schriftelijk -----

gevolmachtigde van:-----

de stichting: **ProstaatKankerStichting.nl**, statutair gevestigd te Amsterdam, -----

kantoorhoudende te 3511 DT Utrecht, Godebaldkwartier 365, ingeschreven in het ---

Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41217362,-----

hierna ook te noemen: “de stichting”. -----

Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken.-----

De comparant verklaarde dat in de bestuursvergadering der stichting, telefonisch -----

gehouden via Teams op elf mei tweeduizend twintig, is besloten enige wijzigingen in

de statuten van voornoemde stichting aan te brengen en in verband hiermee de -----

statuten geheel opnieuw vast te stellen zoals hierna omschreven. -----

Van een en ander blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen ---

van genoemde vergadering.-----

De statuten van de stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte van -----

statutenwijziging, op twintig november tweeduizend vijftien verleden voor mij, -----

notaris.-----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparante, handelend als gemeld, -

bij deze akte de statuten geheel opnieuw vast te stellen als volgt:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Prostaatkankerstichting**-----

2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

a. het bevorderen van (individueel) lotgenotencontact in het hele land -----

tussen (ex)patiënten met prostaatcancer en hun naasten;-----

b. het verstrekken van informatie en voorlichting;-----



- c. belangenbehartiging voor (ex)patiënten;-----
- d. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het terrein van -----
prostaatkanker.-----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het opzetten en beheren van netwerken ten behoeve van -----
lotgenotencontact;-----
 - b. het verstrekken van informatie aan donateurs en (potentiële) -----
prostaatkankerpatienten;-----
 - c. het organiseren van landelijke en regionale bijeenkomsten;-----
 - d. het bevorderen van een goede samenwerking met andere organisaties;----
 - e. het participeren in een koepelorganisatie, zijnde NFK, Nederlandse -----
Federatie van Kankerpatiëntenorganisaties;-----
 - f. het zonodig inschakelen van deskundigen, en het schrijven van brieven --
ter ondersteuning van wetenschappelijke onderzoeken op het terrein van ·
prostaatkanker.-----

Geldmiddelen-----

Artikel 3-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstelling en legaten;-----
- andere baten, waarbij bij het verwerven van fondsen en sponsorgelden de -----
stichting de Gedragscode fondsenverwerving van de Patiëntenfederatie -----
Nederland hanteert en het PKS protocol samenwerken met commerciële -----
organisaties.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ---
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden --
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris
en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af --
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -----
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een -
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden --
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----



bevoegdheden.-----

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit -- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.--
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --- een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen ---- van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de ----- gemeente waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde -- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter of twee van de overige bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ----- middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ---- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat --- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder.-----
7. De secretaris, dan wel een door deze aan te wijzen derde, notuleert de ----- vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen --



door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en -----
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris, dan wel
een door deze aan te wijzen derde.-----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ---
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom --
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris, dan wel een --
door deze aan te wijzen derde, een relaas opgemaakt, dat na mede-----
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te ---
zijn verworpen.-----



6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van ----
aftreden;-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden ----
gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op
papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten ----
kunnen indien het bestuur dit wenselijk acht worden onderzocht door een door



het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de ----- getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.-----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ---- leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----- verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de --- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 - van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --



liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het -----
liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende ---
Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling --
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----
soortgelijke doelstelling heeft. -----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, terwijl van het bestaan van voormelde
volmacht mij, notaris, genoegzaam is gebleken en de identiteit van de bij deze akte --
verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en ----
daartoe bestemde document vastgesteld.-----

WELKE AKTE is verleden te Hilversum op de datum die in het hoofd van deze akte
is vermeld.-----

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon -----
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een -----
toelichting gegeven.-----

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben -----
kennisgenomen en met zowel deze inhoud als een beperkte voorlezing daarvan in te -
stemmen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen ---
persoon en mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)



VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned to the right of the notary seal.